



Oslo

Konkurransegrunnlag

Anskaffelse av entreprenørtjenester til Bestumkilen kyststi

Åpen tilbudskonkurranse

69-BYM-2026

Saksnummer: 26/37387

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	INNLEDNING	4
1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	4
1.3	Anskaffelsesdokumenter	4
1.4	Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen	5
2	Kontrakt	5
2.1	Kontraktstype	5
2.2	Kontraktsperiode	5
2.3	Kontraktsbestemmelser	5
3	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	6
3.1	Prosedyre	6
3.2	Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	6
3.3	Tilbudsfrist	6
3.4	Innlevering av tilbud og vedståelsesfrist	6
3.5	Deltilbud	6
3.6	Alternative tilbud og minstekrav	6
3.7	Opplysningsplikt	7
3.8	Taushetsplikt	7
3.9	Offentlighet	7
3.10	Personopplysninger	7
3.11	Avvik	7
3.12	Endring av konkurransegrunnlaget	8
3.13	Tilleggsopplysninger	8
4	KRAV TIL LEVERANDØRENE	9
4.1	Generelt om kvalifikasjonskrav	9
4.2	Kvalifikasjonskrav	9
4.2.1.	Krav knyttet til Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.	9
4.2.2.	Krav knyttet til Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	10
4.2.3.	Krav knyttet til Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	10

4.3	Avvisning.....	10
4.4	Andre krav	11
4.4.1.	Skatte- og avgiftsmessige forhold	11
4.4.2.	Signering av fullmakt for utvidet skatteattest.....	11
5	OPPDRAKSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE.....	12
5.1	Dialog i konkurransen	12
5.2	Tildelingskriteriene	12
5.3	Unntak fra hovedregelen om 30% vektning av klima- og miljøhensyn	13
5.4	Grunnlag for evaluering	14
5.4.1.	Pris.....	14
5.4.2.	Kvalitet	14
5.4.3.	Klima og miljø.....	14
5.5	Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode	15
6	SJEKKLISTE OG ØNSKET PRESENTASJONSFORM.....	15
7	VEDLEGG.....	15

1 INNLEDNING

1.1 Oppdragsgiver

Oslo kommune ved Bymiljøetaten (heretter kalt Oppdragsgiver), inviterer til åpen tilbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av entreprenørtjenester til Bestumkilen kyststi.

All kommunikasjon, herunder eventuelle spørsmål, skal skje gjennom kommunens verktøy for konkurransegjennomføring (KGV).

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Prosjektdivisjonen ved Park- og frilufts-prosjekter skal anskaffe entreprenør til etablering av ny kyststi i Bestumkilen. Kyststien skal delvis bygges som bordgang på peler og delvis som grussti over private og offentlige eide eiendommer. Planområdet for kyststien omfatter et areal fra avslutning av kyststi ved Maxbo utenfor Drammensveien 214 og forbi Drammensveien 198. Kyststien er ca. 480 meter lang og vil være ca. 2 meter bred med breddeutvidelse for benker og opphold noen utvalgte steder. Det er ikke høy kompleksitet, men prosjektet omfatter strenge krav til håndtering av forurensede masser, arbeid i vann, og koordinering med aktivitet hos nærliggende virksomheter innen båt- og friluftsliv.

Rådgiver Pir2 har gjennomført detaljprosjektering i 2026. Mengdeoppsett og beskrivelse er i henhold til NS 3420. Prosjektet er en utførelsesentreprise etter NS 8405.

Entreprenør har ansvar for planlegging og etablering av riggplass, samt tillatelser til dette. Entreprenør må regne med at deler av arbeidene og materialleveransene må utføres fra sjøsiden.

Det foreligger godkjent rammesøknad fra august 2026. Søknad til statsforvalter om arbeid i sjø er i behandling med forventet svar november/desember 2026. Tillatelse fra statsforvalter må foreligge før man kan søke om igangsettingstillatelse for arbeider i sjø.

Forhåndsuttalelse fra VAV er innhentet. BYM bekoster og sender søknad om igangsettingstillatelse og søknad ferdigattest. BYM vil også bekoste utførelse av uavhengig kontroll av geoteknikk.

Kontraktens estimerte varighet, inkludert eventuelle opsjoner er:
November 2026-juli 2027

1.3 Anskaffelsesdokumenter

Anskaffelsesdokumentene består av dette konkurransegrunnlaget og følgende vedlegg:

- **V1 Beskrivelse Bestumkilen**
- **V2 LARK tegninger**

- V2a Leveranseplan og tegningsliste Bestumkilen LARK-RIB
- L01-L60 ihht. til V2a
- **V3 RIB tegninger**
 - V3a Leveranseplan og tegningsliste Bestumkilen LARK-RIB
 - K001-K604 ihh til V3a
 - KA100-104 ihh til V3a
- **V4 Geoteknikk**
 - V4a Geoteknisk vurderingsrapport
 - V4b Datarapport
- **V5 Rammetillatelse Bestumkilen**
- **V6 VAV forhåndsuttalelse**
- **V7-BYM dokumenter**
 - V7a Prosjektadministrative bestemmelser (PAB)-8
 - V7b Kommunikasjonsoppfølgingsplan (KOP)
 - V7c BYMs retningslinjer for turveier
 - V7d Veiledning for sladding av tilbud
 - V7e Forpliktelseserklæring
 - V7f Mal for tilbudsbrev
 - V7g kontraktsformular NS 8405
 - V7h Prisskjema
 - V7i Matrise tildelingskriterium klima og miljø
- **V8-Miljø**
 - V8a MOP Bestumkilen kyststi
 - V8b Notat om tiltak i sjø
 - V8c Tiltaksplan Bestumkilen Kyststi
 - V8d Risikovurdering – Bestumkilen
 - V8e Tiltaksplan for fremmede arter og håndtering av infiserte masser – Bestumkilen
- **V9 SHA**
 - V9a SHA-plan V 00 Bestumkilen 24.08.2026
 - V9b Risikoregister_LARK
 - V9c Risikoregister_RIB
- **V10 Elvia**
 - V10a Tilknytning - Midlertidig strømforsyning
 - V10b Plassering av aktuelle nettstasjoner

1.4 Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Planlagt uke	Aktivitet
41	Kunngjøring av konkurranse
43	Tilbudsbefaring 20.10.26 kl. 13.30
45	Tilbudsfrist kl. 12.00 04.11.26
46	Evaluerings av kvalifikasjoner og tilbud

Planlagt uke	Aktivitet
46	Valg av tilbud
46	Innhenting av skatteattest fra valgte Leverandør
46	Utsendelse av tildelingsbrev
47	Karensperiode er 7 dager fra dagen etter meddelelsesbrev er sendt ut
48	Kontraktsinngåelse

2 KONTRAKT

2.1 Kontraktstype

Avtaleforholdet vil bli regulert av Oslo kommunes kontraktsformular til NS8405 med tilhørende standardkontrakt, jf. punkt 1.3. Oppdragsgiver anbefaler Leverandørene å sette seg grundig inn i kontrakten og bilagene.

2.2 Kontraktsperiode

Avtalen gjelder i fra kontraktsinngåelse til ferdigstillelse. Estimert november 2026 til og med juli 2027.

2.3 Kontraktsbestemmelser

Oppdragsgiver ønsker å gjøre Leverandørene særlig oppmerksomme på følgende punkter:

- Punkt 21 Oslo kommunes seriøsitetsbestemmelser.
- Punkt 22 Krav for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig arbeidsliv.

3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

3.1 Prosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og II, samt de bestemmelser som framgår av dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som åpen tilbudskonkurranse. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte Leverandører levere tilbud. Se nærmere punkt 5.1 om eventuell dialog i konkurransen.

3.2 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det vil i denne konkurranse bli avholdt Tilbudsbefaring 20.10.2026 kl. 13.30. Oppmøtested: Parkeringsplass Ullern båtforening

Påmelding sendes på melding i KGV innen utgangen av 19.10.2026. Leverandørene bes angi hvem som skal delta på tilbudskonferansen.

Formålet med tilbudsbeferingen vil være for Oppdragsgiver å svare på spørsmål til konkurransegrunnlaget og se på lokasjon sammen med mulige tilbydere.

Leverandørene anmodes om å sende inn eventuelle spørsmål på forhånd slik at Oppdragsgiver får anledning til å forberede sine svar. Spørsmål vil bli anonymisert.

Referat fra tilbudsbeferingen gjøres tilgjengelig uten ugrunnet opphold i KGV.

Reiseutgifter med videre i forbindelse med tilbudsbeferingen dekkes av den enkelte Leverandør.

3.3 Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud fremgår av kunngjøringen i Doffin.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

3.4 Innlevering av tilbud og vedståelsesfrist

Tilbudet skal leveres via KGV og skal være på norsk. Tilbudet skal være skriftlig og bindende. Leverandøren er bundet av tilbudet i 3 måneder etter frist for innlevering av tilbud.

3.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

3.6 Alternative tilbud og minstekrav

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

3.7 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom Leverandør eller tilbud avvises, eller konkurransen avlyses.

3.8 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Det forutsettes at leverandør som leverer tilbud i konkurransen ved dette også samtykker i at medlemmer av bydelsutvalget kan gis innsyn i eventuelle avtaler leverandøren inngår med den respektive bydel. Eventuelt innsyn i taushetsbelagte opplysninger vil bli avgitt i lukket møte, der de som gis innsyn har underskrevet taushetserklæring i forhold til forvaltningslovens bestemmelser om taushetsbelagte opplysninger.

3.9 Offentlighet

Leverandørene bes levere en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av

dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Oppdragsgiver henviser til vedlegg V7d for nærmere veiledning om sladding av tilbud.

3.10 Personopplysninger

Dersom personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CVer eller liknende, leveres inn som en del av tilbudet/forespørselen blir oppdragsgiver å anse som behandlingsansvarlig for disse opplysningene etter mottak. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Som offentlig virksomhet er oppdragsgiver forpliktet til å holde arkiv, jf. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. GDPR innebærer at arkivlovens regler om bevaring vil gå foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av tilbudet vil arkiveres i samsvar med gjeldende regler.

Ved en eventuell innsynsbegjæring foretas en konkret vurdering opp mot reglene i offentleglova av hvorvidt innsyn kan gis.

3.11 Avvik

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som etter dialog inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist.

Andre avvik skal være presise og entydige, slik at Oppdragsgiver kan vurdere og prise disse. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avviket er inntatt (sidetall og punktnummer).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

Avvisning kan skje på et hvert tidspunkt av konkurransen.

3.12 Endring av konkurransegrunnlaget

Frem til signering av kontrakten kan Oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Eventuelle endringer vil kunngjøres gjennom KGV.

3.13 Tilleggsopplysninger

Dersom Leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Det oppfordres om at spørsmål til konkurransegrunnlaget rettes til Oppdragsgivers kontaktperson senest 6 dager før utløpet av tilbudsfristen.

4 KRAV TIL LEVERANDØRENE

4.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert egenerklæring (ESPD).

Egenerklæringsskjemaet er foreløpig dokumentasjon på følgende:

- for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene
- at det ikke foreligger grunner for avvisning hos leverandøren

Dersom Leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, må de andre foretakene samtidig levere inn egne ESPD-skjema. I tillegg skal det vedlegges forpliktelseserklæring (vedlegg 2) fra disse andre foretakene om at Leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene.

Egenerklæringsskjema (ESPD) finnes i KGV og skal leveres sammen med tilbudet.

Før kontraktsinngåelse må valgt(e) leverandør(er) (og eventuelle foretak som leverandør støtter seg på) dokumentere at kvalifikasjonskravene er oppfylt. Dokumentasjonskravene er beskrevet i konkurransegjennomføringsverktøyet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene.

4.2 Kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra ESPD-skjema og nedenstående fastsatte kvalifikasjonskrav.

4.2.1. Krav knyttet til Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske selskaper: Firmaattest. Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor Leverandøren er etablert.
Leverandøren skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem.	Redegjørelse for leverandørens kvalitetssikringssystem/fremlegge attest/sertifisering fra uavhengig organ som viser at leverandøren oppfyller relevant kvalitetssikringsstandard (ISO 9001:2000 sertifikat el.).

Leverandøren skal være egnet til å oppfylle kontraktskrav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv innen kontraktsstart. Med dette menes at Leverandøren har implementert tiltak og systemer som brukes i Leverandørens arbeid for å ivareta grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, samt hindre miljødeleggelser og korrupsjon.	En beskrivelse av Leverandørens systemer for å arbeide med aktsomhetsvurderinger i henhold til FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Dokumentasjonen skal inneholde: Formelle policy/retningslinjer som omfatter en forpliktelse om å etterleve krav til et ansvarlig næringsliv.
--	--

4.2.2. Krav knyttet til Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Foretakets siste årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetning og revisjonsberetning, samt nyere opplysninger som har relevans for foretakets regnskapstall. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente kredittvurdering på eget initiativ.

Dersom Leverandøren har gyldige grunner (for eksempel nystartet selskap) til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

4.2.3. Krav knyttet til Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandørens PL og AL skal ha erfaring fra lignede oppdrag, herunder kaianlegg, kyststier, anlegg i strandsone.	Cv på nøkkelpersonell, Prosjektleder og anleggsleder, med kort beskrivelse av deres tre mest relevante oppdrag i løpet av de siste fem år, herunder angivelse av hvem som var oppdragsgiver, navn på kontaktperson, oppdragets art, tidspunkt og sted for arbeidsutførelse. Maks 5 A4 sider pr person.

4.3 Avvisning

Oppdragsgiver har plikt til å avvise Leverandører som ikke oppfyller fastsatte kvalifikasjonskrav. For øvrig gjelder bestemmelsene om avvisning i forskriften § 9-5 fullt ut.

4.4 Andre krav

4.4.1. Skatte- og avgiftsmessige forhold

Oppdragsgiver vil kreve at valgte leverandør(er) gjør tilgjengelig opplysninger eller leverer attest for skatt og merverdiavgift som dokumenterer etterlevelse av skatte- og avgiftsmessige forhold. Dette gjelder kun for norske leverandører, jf. LOA § 51 første ledd.

Attesten skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra den dato oppdragsgiver meddeler hvem som har vunnet kontrakten.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise leverandører som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter slik dette fremgår av forskrift om offentlige anskaffelser.

Dersom leverandøren har fått betalingsutsettelse, må dette legges ved som tilleggsinformasjon til attesten.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal leverandøren tilsvarende kreve attest for skatt og merverdiavgift fra alle norske underleverandører ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget som overstiger en verdi på 500 000 kroner ekskl. mva.

4.4.2. Signering av fullmakt for utvidet skatteattest

Valgt leverandør må signere fullmakt som gir Oslo kommune utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om leverandørers/underleverandørers skatte- og avgiftsmessige forhold.

Fullmakten oversendes med tildelingsbrevet og skal signeres før kontraktsignering. Signert fullmakt, fargekopi av pass, bankkort, førerkort eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA), skal returneres til oppdragsgiver i original versjon innen tre (3) virkedager.

Har leverandøren tidligere signert fullmakt med fire (4) års varighet til Oslo kommune, og den ikke utløper før kontraktsignering, bortfaller kravet om ny fullmakt før kontraktsignering. Leverandøren må imidlertid signere ny fullmakt når fullmakten utløper.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for underleverandører. Hovedleverandøren skal kontraktsfeste signeringsplikten i leverandørkjeden. Før kontraktsignering kreves det kun signert fullmakt fra hovedleverandør, med mindre underleverandøren benyttes for å oppfylle kvalifikasjonskrav. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra begge. Øvrige underleverandører må signere fullmakt og godkjennes før de kan benyttes i kontrakten.

Manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser kan medføre avvisning. Tildelingen er ikke endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer tildelingsbeslutningen. Manglende fullmakt fra hovedleverandør og underleverandør som er benyttet i kvalifiseringen, vil anses som et vesentlig avvik som medfører avvisning.

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Dialog i konkurransen

Oppdragsgiver planlegger ikke å gjennomføre dialog. Oppdragsgiver forbeholder seg likevel retten til å ha dialog med en eller flere Leverandører. En slik dialog vil bestå av avklaringer av avvik og/eller forhandlinger om tilbudet.

5.2 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer ut ifra følgende kriterier:

Type kriterier	Kriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	Samlet evalueringspris	68%	Utfylt prisskjema og mengdebeskrivelse
Kvalitet	Oppdragsforståelse og fremdriftsplan	30%	Maks 4 A4 siders oppdragsforståelse, som beskriver hvordan arbeidet er planlagt løst, hvordan naboer ivaretas og utfordringer leverandøren kartlegger i dette prosjektet. Det skal i tillegg til oppdragsforståelsen vedlegges en fremdriftsplan med faser. Se punkt 5.4.2.
Klima og miljø	Utslippsteknologi for kjøretøy til øvrig transport med totalvekt over 3,5 tonn (siste transportstrekning). Nullutslipp (f.eks. elektrisk og hydrogen) gis høyere uttelling en biogassbasert transport.	2%	Utfylt matrise

5.3 Unntak fra hovedregelen om 30% vektning av klima- og miljøhensyn

Oppdragsgiver har en plikt etter anskaffelsesloven §5b første ledd til å innrette sin anskaffelsespraksis slik at den bidrar til å redusere skadelig miljøpåvirkning, og fremme klimavennlige løsninger der dette er relevant. Det følger videre av §5b andre ledd at oppdragsgiver som et utgangspunkt skal vekte klima- og miljøhensyn med minimum tretti prosent der kriterier angis med relativ vektning. Oppdragsgiver har i denne kontrakten istedenfor

stilt klima- og miljøkrav som etter oppdragsgivers vurdering gir en betydelig bedre klima og miljøeffekt, og har derfor unnlatt å vekte klima- eller miljøhensyn med tretti prosent.

Bygg- og anleggsvirksomhet står for en betydelig del av Oslo kommunes direkte utslipp av klimagasser, hvor hovedkildene til denne typen utslipp skyldes anleggsdrift med maskiner og utstyr på anleggsplass og veitrafikk ifm. transport av masser, materialer, avfall og personer.

Reduksjon av direkte utslipp har derfor vært- og fortsetter å være - et fokus for kommunens strategi for å redusere klimagassutslipp og legge om til en utslippsfri produksjon ifm. bygg- og anleggsvirksomhet i kommunen.

I forhold til gjennomføring av denne kontrakten stilles det en rekke krav til entreprenør som har til formål å redusere den samlede negative klima- og miljøpåvirkningen av kontraktsgjennomføringen.

I første rekke er det stilt krav, med noen få unntak, om at entreprenør skal utføre arbeidet på bygg- og anleggsplassen utslippsfritt. Det innbefatter at leverandør må finne- og ta i bruk utslippsfrie løsninger (dvs. batterielektrisk, kabelelektrisk eller hydrogen) på bygge-/anleggsplassen fra byggestart og frem til ferdigstillelse. Blant annet må alle maskiner og alt utstyr som benyttes på bygge-/anleggsplassen være utslippsfritt. Oppdragsgiver har unntatt et fåtall maskiner og typer utstyr som man ikke har kunnet dokumentere at finnes kommersielt i markedet, eller hvor arbeidsoperasjoner eller kvalitetskrav til prosessen gjør at det ikke er praktisk mulig å benytte nullutslippsalternativ. Det vil i en slik sammenheng ikke finnes noen reelle eller akseptable alternativer som kunne gitt en bedre klimaeffekt gjennom eventuell meroppfyllelse av kravene. Oppdragsgiver har også valgt å unnta maskiner og utstyr som det kan være skadelig for konkurransen å stille krav til, med hensyn til kapasitetsbegrensninger i markedet for noen typer spesialmaskiner. I alle tilfeller har oppdragsgiver ikke gjort unntak for utslippsfrie maskiner og utstyr med høyest driftstid (slik som gravemaskiner), og derav størst klima- og miljøpåvirkning i prosjektet. Eventuelle maskiner som er unntatt skal som minimum bruke dokumentert bærekraftig biodrivstoff ut over omsetningskrav og som ikke er basert på palmeolje eller biprodukter fra palmeoljeproduksjon. Dette er drivstoff som er et mer miljøvennlig drivstoff enn ordinær diesel. Utslippsfrie maskiner og utstyr har og den fordel at de er langt mindre støyende i bybildet som reduserer lokal støyforurensning.

For å redusere utslipp ifm. veitrafikk for tunge kjøretøy er det også stilt krav om at entreprenør for transport av masser til/fra bygge-/anleggsplassen skal benytte biogasskjøretøy som minimum oppfyller euroklasse 6/VI. Kravet gjelder hele transportstrekningen fra uttakssted til anleggsplassen og fra anleggsplass til lovlig avfallsmottak for behandling av massene som tas ut. Sammenlignet med ordinær diesel som fremdeles er svært vanlig, er det klare forbedringer av å stille krav til et klimanøytralt drivstoff og kjøretøy (biogass). Samtidig er euroklasse 6/VI fortsatt den seneste og høyeste standarden for veigående kjøretøy.

For kjøretøy med en tillatt totalvekt på inntil 3,5 tonn for transport av varer og tjenester er det et minimumskrav om utslippsfrie eller biogassbaserte løsninger. Dette omfatter de fleste former

for persontransport. For denne kategorien er det et utviklet og modent marked, hvor et kriterium ikke vil være egnet å skille tilbudene fra hverandre når utslippsfritt er den mest klimavennlige utslippsteknologien. Kjøretøy for transport av varer og tjenester over 3,5 tonn skal tilfredsstille euroklasse 6/VI og minimum benytte fossilfritt drivstoff, og hvor oppdragsgiver videre evaluerer på meroppfyllelse.

Oppdragsgiver vurderer at kravene stilt til entreprenøren er ambisiøse sammenlignet med de fleste anleggsplasser i Norge hva gjelder krav til en lavutslippsgjennomføring. Sammenlignet med bruk av tildelingskriterier hvor oppdragsgiver ikke kan garantere seg disse effektene, er det en iboende risiko for at en elektrisk maskin- og kjøretøyspark ikke kan oppveie for et forsprang andre leverandører oppnår på prispoeng, all tid tradisjonelle fossile maskiner og kjøretøy er rimeligere alternativer hensyntatt investering, drift, infrastruktur og usikkerhet.

Kravene reduserer derfor anskaffelsens samlede klimaavtrykk på en måte som klart gir en bedre klimaeffekt hva gjelder direkte utslipp av klimagasser.

5.4 Grunnlag for evaluering

5.4.1. Pris

Leverandøren skal fylle både prisskjema og mengdebeskrivelse. Den samlede evalueringsprisen er gjenstand for evaluering. Pris evalueres lineært, der laveste pris oppnår maksimal poengsum på 10 poeng.

5.4.2. Kvalitet

Det skal i tillegg til oppdragsforståelsen vedlegges en fremdriftsplan med tydelig faseinndeling for delområdene som beskrevet i 0.1.1 A, vedlegg 1 Beskrivelse Bestumkilen.

Fremdriftsplan bør inkludere: Milepæler for ferdigstilling av delområdene, periode delområdet må stenges for brukerne og hensyn til sesongmessige krav til gytetid, hekketid ol.

BYM ber tilbyder merke seg at Oslo Kajakk Klubb, Oslo Ro Klubb og Ullern båtforening ønsker anleggstid om vinter og Maritim Forening ønsker anleggstid etter 24.04.

5.4.3. Klima og miljø

Oppdragsgiver benytter en absolutt poengmodell under tildelingskriteriet "Klima og miljø". I en slik modell vil ikke nødvendigvis tilbyderen med det relativt sett beste tilbudet innenfor kriteriet og konkurransen få 10 poeng. Leverandøren som tilbyr lavutslippsløsning innenfor hvert område av kontrakten som oppdragsgiver har angitt i tildelingskriteriet, får en på forhånd fastsatt poengscore, oppad begrenset til 10 mulige samlede poeng.

Poengene fordeler seg på følgende måte, og avhenger av om leverandør tilbyr utslippsfritt eller biogassbasert utførelse eller transport. Oppdragsgiver gir ikke poeng for delvis utslippsfri- eller delvis biogass basert utførelse eller transport (f.eks. delleveranser):

Øvrig transport, siste transportstrekning, "last mile" (ekskl. massetransport)	Utslippsfritt	Biogass
Transport av naturstein	3 poeng	1,5 poeng
Transport av næringsavfall - (betong under tank, dieseltank, trevirke fra brygge) som rives	4 poeng	2 poeng
Transport av anleggsmaskiner	3 poeng	1,5 poeng

5.5 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karenperiode

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt få opplyst lengden på karenperiodens før kontraktinngåelse.

6 SJEKKLISTE OG ØNSKET PRESENTASJONSFORM

Komplett tilbud skal bestå av følgende:

Dokumentasjon	Jf. pkt.
Signert tilbudsbrev. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avviket framkommer (sidetall og punktnummer)	Vedlegg 7f
Utfylt ESPD-skjema i KGV (husk eget ESPD-skjema for eventuelle virksomheter som Leverandør støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav)	Pkt. 4.1
Eventuell forpliktelseserklæring fra virksomheter som Leverandør støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	Pkt. 4.1

Leverandørens besvarelse av kvalitetskriteriene	Punkt 5.2
---	-----------

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

* * * * *

7 VEDLEGG

Alle vedlegg fremgår i KGV.